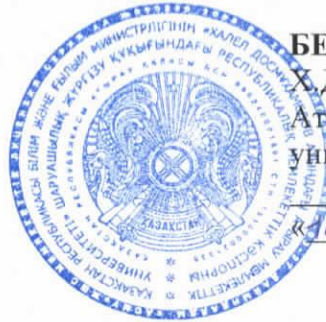




ШЖҚ РМҚ Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

ЕРЕЖЕ




БЕКІТЕМІН

Х.Досмұхамедов атындағы  
Атырау мемлекеттік  
университетінің ректоры  
А.Талтенов  
«14» желтоқсан 2018ж.

«АТЫРАУ ӨЛКЕСІНІҢ ТАРИХЫ, АРХЕОЛОГИЯСЫ ЖӘНЕ ЭТНОГРАФИЯСЫ»  
ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ОРТАЛЫҒЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ


СМЖ № 153

Атырау 2018ж.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	«Атырау өлкесінің тарихы, этнографиясы және археологиясы» ғылыми-зерттеу орталығы туралы Ереже	2 - бет, 9 беттен тұрады


### Алғы сөз

1. **ӘЗІРЛЕГЕН:** Ғылым департаменті
2. **ЕНГІЗГЕН:** Сапа менеджмент жүйесі қызметі
3. **ӘЗІРЛЕУШІ:**  
Сапанов С.Ж. -«Атырау өлкесінің тарихы, археологиясы және этнографиясы»  
ғылыми-зерттеу орталығының директоры
4. «14» селектор 2018ж. **БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ**
5. **ЕНГІЗІЛДІ: ЕКІНШІ БАСЫЛЫМ.**
6. Құжатты **ҚАЙТА ҚАРАУ** мерзімділігі 3 жылда 1 рет.  
Құжатты кейінгі **ТЕКСЕРУ** – 2021 жыл.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	«Атырау өлкесінің тарихы, этнографиясы және археологиясы» ғылыми - зерттеу орталығы туралы Ереже	3 - бет, 9 беттен тұрады

### Мазмұны

1	Жалпы ереже	4
2	Қысқартулар	4
3	Негізгі міндетті	4
4	Негізгі қызметі	4
5	Ұйымдық құрылымы	4
6	Өзге құрылымдармен байланыс	5
7	Жауапкершілігі мен құқығы	5
8	Нормативтік құжаттар	5
9	Өзгертулер	6
10	Келісім алу, сақтау және тарату	6
11	Келісу парағы	7
12	Таныстыру парағы	8
13	Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы	9

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	«Атырау өлкесінің тарихы, этнографиясы және археологиясы» ғылыми-зерттеу орталығы туралы Ереже	4 - бет, 9 беттен тұрады

## 1 Жалпы ереже

1.1 ««Атырау өлкесінің тарихы, археологиясы және этнографиясы» ғылыми-зерттеу орталығы» ғылыми-зерттеу орталығы (бұдан әрі - Орталық) – Осы ережені басшылыққа алатын университеттің құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

1.2 Орталық университет ректорының бұйрығымен құрылған.

1.3 Орталық өз жұмысында ҚР заңнамалық негізде; ҚР Білім және ғылым министірлігінің бұйрықтары мен шешімдерін; университеттің ішкі құрылымдық заңнамасын, келісім шарттар, оның ішінде шет елдік келісімдерді, ректордың бұйрықтары мен шешімдерін басшылыққа алады.

## 2 Қысқартулар

АтМУ- Атырау мемлекеттік университеті;

ПОҚ –Профессор оқытушылар құрамы;

ҒЖП – Ғылым жөніндегі проректор;

ОЖП –Оқу ісі жөніндегі проректор;

ҚББ – Құрылымдық бөлімнің басшысы;

ҚХА-Қазақстан халқы Ассамблеясы;

СМЖ –Сапа менеджмент жүйесі

## 3 Негізгі міндеті

3.1 Қазақстан Республикасы Президенті Н.Ә.Назарбаевтың Қазақстан халқына Жолдаулары, «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» және «Ұлы даланың жеті қыры» принциптеріне сәкес іргелі ғылыми-зерттеулерді жүзеге асыру.

3.2 Тарихи және мәдени құндылықтарды насихаттау мен дамыту;

3.3 Магистранттар мен студенттерді ғылыми жұмысқа тарту, ғылыми – зерттеушілердің компетенциясын арттыру; ғылыми жобаларды дайындау.

## 4 Негізгі қызметі

4.1 Орталық ғалымдарының күшімен тұрақты түрде ғылыми – тәжірибелік семинарлар өткізу; мәдени мұраларды насихаттау мен зерттеуге жетекші мамандарды шақыру, мәдени мұраны насихаттауда ҚХА филиалының мамандарын тарту.

4.2 Тематикалық конференциялар мен дөңгелек үстелдер өткізу жұмысын реттеу мен оған басшылық жасау, тарих, археология, мәдениеттану, жағырапия, аймақтану, өлкедану, музейтану пән аралық байланыстарды күшейту.

4.3 Ғылыми зерттеу бағытындағы фундаментальды және қолданбалы бағыттағы, «Ұлы даланың жеті қыры» бағытындағы, 21 ғасырдағы гуманитарлық саладағы фундаментальды және қолданбалы зерттеулерге қатысу, мәдени мұраларға жататын орталықтардың шаруашылық келісім шартын жасау.

4.4 Орталықтың ғылыми жұмысын жетілдіру бағытында республикалық және халықаралық ғылыми орталықтармен байланыс орнату, жобалық орталықтармен байланыс орнату, оған тарихының өзекті мәселелеріне байланысты шет елдік зерттеу институттармен байланыс орнату.


4.5 Ғылыми публистикалық шығармашылықты жандандыру мен арттыруды ұйымдастыру;

## 5 Ұйымдық құрылымы

5.1 Орталықтың құрылымы мен штаттық кестесі университеттің ПОҚ сәйкес университет ректордың бұйрығымен бекітіледі.

5.2 Орталықты ректор белгілеген өкілеттілік негізінде ғылыми дәрежесі бар директор басқарады;

5.3 Орталық директоры ҒЖП бағынады;

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	«Атырау өлкесінің тарихы, этнографиясы және археологиясы» ғылыми -зерттеу орталығы туралы Ереже	5 - бет, 9 беттен тұрады

## 6 Өзге құрылымдармен байланыс

6.1 Орталық университеттің барлық құрылымдық бөлімшелерімен, деканаттармен, факультеттер кафедраларымен және басқа да ғылыми орталықтармен өзара байланыс жасайды.

## 7 Жауапкершілігі және құқығы

### 7.1 Құқылы:

7.1.1 Берілген өкілеттіктер шегінде қолданыстағы заңнамамен және университет Жарғысымен қарастырылған әрекеттерді жасау:

7.1.2 -Өз қызметіне сәйкес ғылыми семинарлар, конференциялар мен көрмелер ұйымдастыруға құқылы;

7.1.3 -Өз жұмысында Орталық келген ақпараттарды жүйелеу мен сараптауға құқылы;

7.1.4 -Орталық өзіне жүктелген жұмыстары үшін университет басшылығы мен құрылымдардан тиісті ақпаратты алуға;

7.1.5 -Өз жұмысында байланысты Орталық басқада ғылыми орталықтармен хат алмасуға, оны өзінің жұмысында пайдалануға;

7.1.6 -Орталықтың жұмысын жетілдіруге ұсыныстар беруге;

7.1.7 -Орталыққа қатысты мәселелерге байланысты жиналыстарға қатысуға;

7.1.8 -Мемлекеттік мекемелерге Орталықтың құзырындағы тиісті ақпараттарды беру;

7.1.9 -Университет ректорының кеңесімен, ғылыми ұсыныстар мен қорытындылар жасауға, кеңес алуға жетекші мамандар мен эксперттерді тарту;

7.1.10 -Республикалық заңнамаға сәйкес келетін жекеленген ғылыми жұмыстармен (ғылыми жобалар) айналысуға;

7.1.11 -Табыстың (университет ректорының келісімен) бір бөлігін Орталықтың мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асыруға пайдаланады.

### 7.2 Орталық директорының жауапкершілігі:

7.2.1 - Ережеде көрсетілген барлық міндеттердің сапалы орындалуына жауапкершілікті Орталық Директорына жүктеледі. всю полноту

7.2.2 -Орталық жұмысына байланысты университет басшылығының нұсқаулары мен шешімдерін уақытысында орындау;

7.2.3 -Орталықтың жұмысын ұйымдастыру, университет басшылығы мен әкімшіліктің нұсқауларын нормативті – құқықтық актілерге сәйкес орындау;

7.2.4 -Материалды, қаржы және маман ресурстарын тиімді пайдалану;

7.2.5 -Орталықтағы еңбек тәртібі мен қызметкерлердің функционалды міндеттерін орындалуын;

7.2.6 -Орталық қызметкерлерінің университеттің ішкі тәртібі мен санитарлық-эпидемиялық нормаларды, қауіпсіздік техникасын сақтау;

7.2.7 -Қызметтегі құқықтық – нормативті құжаттарға сәйкес іс – қағаз жүргізу;

7.2.8 -Орталық жөнінде статистикалық ақпаратты шынайы беру;

7.2.9 -Орталықтың басқа қызметкерлерінің жауапкершілігі қызметтік инструкциялармен бекітіледі.

7.2.10 -Монографиялар мен оқу құралдарын басып шығару.

## 8 Нормативтік құжаттар

8.1 Қазақстан Республикасының Заңы


8.2 Қазақстан Республикасы «Білім туралы» заңы;

8.3 Қазақстан Республикасы «Ғылым туралы» заңы;

8.4 Қазақстан Республикасы үкіметі қаулысымен бекітілген «Жоғары кәсіптік білім беру бағдарламасын жүзеге асыратын оқу орындары қызметін ұйымдастыруға арналған типтік ереже»;


8.5 Қазақстан Республикасы Еңбек кодексі;

8.6 Университет Жарғысы;

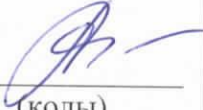


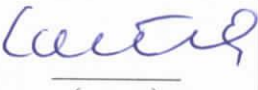


 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	«Атырау өлкесінің тарихы, этнографиясы және археологиясы» ғылыми-зерттеу орталығы туралы Ереже	6 - бет, 9 беттен тұрады

## 9      Өзгертулер

- 9.1      Ережеге енгізілетін өзгерістер ОДЖП рұқсатымен жүзеге асырылады және оның қолының қойылуымен құжатталып, бекітіледі. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулардың енгізілуі Ережелерді жасау тәртібі талаптарына сай жүргізіледі.
- 9.2      Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге ҚББ жауапкершілікте болады.
- 9.3      Ережені ҚББ үш жылда 1 рет қайта қарап отырады.
- 9.4      **Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз бола алады:**  
- заңдық күші бар нормативті-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен өзгерістердің болуы;  
- ректордың бұйрықтары;  
- құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;  
- құрылымдық бөлімдердің қайта құрылуы;  
- ҚББ мен ҒЖП-дің рұқсат етілген, өзгертулердің себептері көрсетілген қызметтік хаты.
- 9.5      Мекеменің және құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылады.
- 9.6      Ереже ауыстырылған жағдайда өз күшін жойған Ережелерді университеттегі барлық даналары алынады және жаңасымен ауыстырылады.
- 9.7      Ескірген, күшін жойған Ережелерді жинап алуға және жаңасымен ауыстыруға ҚББ және СМЖ қызметі жауапты.
- 10      Келісім алу, сақтау және тарату**
- 10.1     Қазақстан Республикасы нормативті-құқықтық актілері талаптарына сай жасалуын СМЖ қызметі жүзеге асырады.
- 10.2     Ережені ҚББ дайындап, жасайды.
- 10.3     Ереже келісімімен жасалады:  
- ОДЖП;  
- СМЖ қызметімен;  
- заң қызметінің жетекшісімен.
- 10.4     Ережені ректор бекітеді және оның күшін жоюына дейін қолданыста болады.
- 10.5     Ереженің түпнұсқасы СМЖ қызметінде сақталады.
- 10.6     Ереженің тіркеуге алынған жұмыс даналарын тиісті бөлімдерге жеткізуді СМЖ қызметі жүргізеді.
- 10.7     Құрылымдық бөлімдегі Ережелердің тіркеуге алынған жұмыс даналарын сақтауға ҚББ жауапты.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	«Атырау өлкесінің тарихы, этнографиясы және археологиясы» ғылыми -зерттеу орталығы туралы Ереже	7 - бет, 9 беттен тұрады

### КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Лауазымы	Т.А.Ә.	Келісу күні	Жеке қолы
1	2	3	4
Оқу ісі жөніндегі проректор	Джарасова Г.С.	<u>12.12.2018</u> ж.	 (қолы)
Ғылым жөніндегі проректор	Идрисов С.Н.	<u>12.12.2018</u> ж.	 (қолы)
Ғылым департаментінің директоры	Мусаева А. А.	<u>12.12.2018</u> ж.	 (қолы)
«Атырау өлкесінің тарихы, археологиясы және этнографиясы» ғылыми – зерттеу орталығының директоры	Сапанов С.	<u>12.12.2018</u> ж.	 (қолы)
Сапа менеджмент жүйесі қызметінің басшысы	Балтурганова С.	<u>12.12.2018</u> ж.	 (қолы)
Заң қызметінің жетекшісі	Куанов К.С.	<u>12.12.2018</u> ж.	 (қолы)





